

## Договір №

оренди обладнання

м. Київ

« »

2020 року

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛАЙФ ТЕХНІК»**, надалі по тексту - «Орендодавець», в особі директора \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту з однієї сторони,

та \_\_\_\_\_, надалі по тексту - «Орендар», в особі директора \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, які вподальшому іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей **Договір оренди обладнання** (надалі по тексту - «Договір») з наступними умовами:

### 1. Предмет Договору.

**1.1.** Орендодавець передає, Орендар приймає в тимчасове платне користування будівельне та інше обладнання (надалі по тексту - Обладнання), яке є об'єктом власності Орендодавця. Орендар використовує отримане за цим Договором Обладнання у власній господарській діяльності, дотримуючись вимог законодавства України та положень цього Договору.

**1.2.** Найменування Обладнання, його комплектність, технічні характеристики (інші особливості в разі необхідності), відновна вартість, ціна та строк оренди по кожній одиниці Обладнання зазначаються в Протоколі погодження істотних умов оренди (надалі - Протокол), який є невід'ємною частиною цього Договору, та який Сторони зобов'язуються підписувати в кожному випадку передачі в оренду Обладнання за цим Договором.

### 2. Мета оренди Обладнання.

**2.1.** Орендар використовує орендоване за цим Договором Обладнання за технічним призначенням, визначеним виробником - проведення будівельних, монтажних, ремонтних робіт, вантажно-розвантажувальних робіт, сільськогосподарських робіт та інше, а також у відповідності нормативних вимог безпеки праці, норм законодавства України, положень цього Договору.

### 3. Порядок передачі Обладнання Орендарю.

**3.1.** Для отримання в оренду Обладнання за даним Договором Орендар зобов'язаний у будь-який зручний спосіб здійснити Заявку-замовлення (надалі - Заявка).

**3.2.** В разі акцепту Заявки Орендодавцем останній направляє Орендарю Протокол до цього Договору, форма якого подана у Додатку №1 до цього Договору, згідно Заявки та в один з вказаних нижче способів:

- електронною поштою;
- факсимільним повідомленням;

але в будь-якому випадку із одночасним надсиланням оригіналу поштовим повідомленням (рекомендованим або цінним листом) або переданням оригіналу Протоколу особисто уповноваженій особі Орендаря.

**3.2.1.** Після отримання Орендарем Протоколу Орендар зобов'язується не пізніше ніж впродовж того робочого дня, коли Протокол було отримано Орендарем, підписати, скріпити його печаткою підприємства Орендаря та направити Орендодавцю в один з вказаних нижче способів:

- електронною поштою;
- факсимільним повідомленням;

але в будь-якому випадку з одночасним надсиланням оригіналу поштовим повідомленням (рекомендованим або цінним листом) або переданням оригіналу Протоколу особисто уповноваженій особі Орендодавця. Протокол, підписаний та скріплений печаткою Орендаря, отриманий Орендодавцем електронною поштою або факсимільним повідомленням буде мати юридичну силу до моменту отримання Орендодавцем його оригіналу.

**3.3.** В день отримання Орендодавцем Протоколу згідно п.

3.2.1. цього Договору, Орендодавець виставляє Орендарю рахунок - фактуру (електронною поштою або факсимільним повідомленням або особисто) на здійснення попередньої орендної плати, якщо інше не погоджено в самому Протоколі.

**3.4.** Факт передачі кожної одиниці Обладнання засвідчується підписанням уповноваженими представниками Сторін Акту прийому-передачі згідно встановленої у Додатку №2 до цього Договору форми, який засвідчує дату передачі конкретної одиниці Обладнання Орендарю та інші умови, які Сторони вважають необхідними при підписанні Акту прийому- передачі.

Передача Обладнання в орендне користування Орендаря за Актом прийому-передачі здійснюється протягом строку, зазначеного в Протоколі, за умови перерахування на рахунок Орендодавця попередньої оплати орендної плати згідно умов цього Договору, якщо інше не встановлено даним Договором та/або відповідним Протоколом до нього. На вимогу Орендодавця до підписання або в день підписання Акту прийому-передачі Сторони підписують Акт огляду технічного стану Обладнання, форма якого встановлена у Додатку №4 до цього Договору. Відмова Орендаря від підписання Акту технічного стану Обладнання є підставою для односторонньої відмови Орендодавцем від Договору.

**3.5.** Повноваження представника Орендаря на підписання Акту прийому-передачі Обладнання та Акту огляду технічного стану Обладнання повинні бути засвідчені оригіналом довіреності на цього представника, виданої йому його підприємством, форма якої подана у Додатку №3 до цього Договору, з пред'явленням особистого паспорта, при цьому представник Орендаря зобов'язаний передати Орендодавцю оригінал довіреності на представника Орендаря, за виключенням того випадку коли Акти примання –передачі та огляду технічного стану підписує директор особисто.

**3.6.** До моменту закінчення строку дії довіреності на представника Орендаря, що були надані Орендодавцю в момент передачі Обладнання Орендарю, або до моменту отримання Орендодавцем факсимільного та/або електронного повідомлення від Орендаря про заміну представника Орендаря, з відповідною довіреністю на нового представника Орендаря, представник Орендаря є уповноваженою особою Орендаря, діє від імені Орендаря та в його інтересах.

**3.7.** Орендодавець передає Орендарю Обладнання згідно відповідного Протоколу, на своєму складі (або в іншому місці про що, зазначається у Протоколі) в технічно робочому (справному) стані, попередивши про всі особливі властивості Обладнання. Орендар (його належний представник) зобов'язаний у присутності Орендодавця в момент передачі пересвідчитися у справності Обладнання, яке передається йому в оренду, а також особливостях його роботи, та застосування, і після цього підписати Акт прийому-передачі та Акт огляду технічного стану. Підписання належним представником Орендаря Акту прийому-передачі Обладнання та Акту огляду технічного стану Обладнання засвідчує (за умов наявності вимоги Орендодавця як це передбачено п.3.4. Договору) факт передачі Орендодавцем технічно справного Обладнання; факт ознайомлення Орендаря із всіма особливими властивостями роботи Обладнання; а також факт проведення інструктажу з використання Обладнання в роботі та правил безпеки при його застосуванні.

#### **4. Строк оренди.**

**4.1.** Початок перебігу строку оренди кожної одиниці Обладнання, зазначеного у Протоколі до цього Договору, за який нараховується орендна плата, відраховується з дати передачі Обладнання за Актом прийому-передачі ( дата передачі враховується). Дата передачі є дата складання Акту приймання –передачі.

**4.2.** Строк оренди кожної одиниці Обладнання за цим Договором визначається в Протоколі до цього Договору.

**4.3.** За домовленістю Сторін, Обладнання за даним Договором може бути передано в оренду на невизначений строк, при цьому в Протоколі до цього Договору Сторони зазначають тільки дату початку перебігу строку оренди без зазначення дати закінчення перебігу строку оренди.

Обладнання вважається переданим в оренду на невизначений строк до моменту отримання Орендарем вимоги Орендодавця про повернення Обладнання у визначений Орендодавцем строк, або дату.

**4.4.** Мінімальний строк оренди Обладнання складає одну добу, яка складає 24 години з моменту передачі Обладнання в користування Орендарю . Якщо строк фактичного користування Обладнанням Орендарем склав менше однієї доби, вважається, що Обладнання було орендоване строком на одну добу і орендна плата в такому випадку стягується не менше ніж за одну добу.

**4.5.** У випадку необхідності з боку Орендаря, строк оренди одиниці Обладнання згідно Протоколу до цього Договору може бути продовжено за умови письмового погодження Орендодавця, про що Орендар зобов'язаний повідомити Орендодавця шляхом надіслання електронного або факсимільного повідомлення завчасно, але не менше ніж за 24 години до кінця строку оренди такої одиниці Обладнання. В такому разі Сторони зобов'язані наступного дня після закінчення строку оренди належним чином оформити відповідний Протокол на новий строк у порядку згідно п.п. 3.2, 3.2.1 даного Договору.

### **5. Порядок повернення Обладнання Орендарем.**

**5.1.** Орендар повинен повернути Обладнання в день закінчення строку оренди, зазначеного в Протоколі до цього Договору, або у вимозі Орендодавця про повернення Обладнання у визначений строк, у визначених Договором випадках, в тому числі у випадку розірвання цього Договору.

**5.2.** Якщо Обладнання за цим Договором було передано в оренду на невизначений строк, Орендар повинен повернути його Орендодавцю протягом 2 (двох) діб після отримання такої вимоги Орендодавця про повернення Обладнання, або в більш тривалий строк, вказаний у такій вимозі. Вимога має бути направлена в письмовій формі шляхом поштового відправлення з описом вкладення (рекомендованим чи цінним листом) та/або передана особисто уповноваженій особі Орендодавця.

**5.3.** Орендар повинен повернути Обладнання негайно (протягом доби) після розірвання даного Договору, про що Орендодавець зобов'язаний повідомити Орендаря за добу до такого вилучення з підстав передбачених законодавством, або з підстав, зазначених цим Договором.

**5.4.** Орендар повинен повернути Обладнання технічно справним, в такому ж стані, в якому отримав в оренду, з урахуванням його нормального зносу. Крім того, Обладнання повинно бути відчищено від будівельного, монтажного, іншого бруду, від забруднення фарбою, мастилами, іншими технічними забруднювачами та сумішами. При поверненні забрудненого Обладнання, Орендар повинен оплатити всі витрати Орендодавця по видаленню забруднення з Обладнання, на підставі виставленого Орендодавцем рахунку на протязі 3 (трьох) банківських днів, з моменту виставлення рахунку.

**5.5.** Обладнання вважається доставленим (поверненим) на склад Орендодавця за адресою, за якою Обладнання було отримане Орендарем, або в інше місце, вказане Орендодавцем після настання останньої з наступних подій:

- доставка на склад Орендодавця;
- підписання Акту огляду технічного стану належним представником Орендаря (за умови наявності вимоги Орендодавця як це передбачено п.3.4. Договору);

**5.6.** підписання Акту повернення належним представником Орендаря, а за відсутності останнього застосовується процедура, передбачена п.п.5.10 цього Договору. Належний представник Орендаря повинен мати при собі для підписання Акту огляду технічного стану, Акту примання-передачі з оренди , форма якого встановлена у Додатку № 4 до цього Договору, оригінал довіреності ( якщо уповноважена буде інша ніж приймала Техніку в оренду) , виданої йому його підприємством та пред'явити особистий паспорт, за виключенням того випадку коли Акти примання –передачі з оренди та огляду технічного стану підписується директор особисто.

**5.7.** При поверненні Орендарем Обладнання Орендодавцю, уповноважені представники Сторін здійснюють огляд його технічного стану. Результати огляду технічного стану Обладнання відображаються в Акті огляду технічного стану.

**5.7.1.** В разі виявлення слідів пошкоджень, поломок, забруднень Обладнання, такі дані заносяться до Акту огляду технічного стану та робиться запис стосовно вини Орендаря у виявлених недоліках Обладнання.

**5.7.2.** В разі встановлення факту технічної несправності Обладнання, його некомплектності (відсутності деталей) такі факти заносяться до Акту огляду технічного стану. Відмова представника Орендаря від підписання Акту огляду технічного стану з боку Орендаря дає право Орендодавцю за його власним вибором запросити для огляду та складання Акту огляду

технічного стану незалежного фахівця та/або двох своїх робітників та скласти Акт огляду технічного стану за його/їх участю і підписом. Вказаний Акт огляду технічного стану також є підставою для покладення на Орендаря обов'язку відшкодування збитків Орендодавцю щодо усунення виявлених недоліків Обладнання, а в разі незгоди Орендаря з висновками незалежних фахівців та/або робітників Орендодавця, Сторони вирішують даний спір у судовому порядку.

**5.8.** За наслідками підписання Акту огляду технічного стану, уповноважені представники Сторін підписують Акт повернення. Якщо при огляді технічного стану Обладнання були зафіксовані обставини, викладені в п. 5.7.1 та/або 5.7.2. цього Договору, в Акті приймання-передачі з оренди робиться запис про повернення Обладнання в неналежному стані з вини Орендаря.

**5.9.** Орендар повинен оплатити витрати Орендодавця по приведенню Обладнання в належний стан, його ремонту, відшкодувати інші збитки Орендодавця, які є наслідками обставин, зазначених в п. 5.7.1, 5.7.2. цього Договору, на протязі 3 (трьох) банківських днів з моменту виставлення Орендодавцем відповідного рахунку.

**5.10.** У випадку встановлення фактів пошкодження (поломки тощо), втрати (викрадення тощо) орендованого за Договором Обладнання чи його деталей, Орендар, не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту виставлення Орендодавцем відповідного рахунку, зобов'язаний оплатити вартість Обладнання та його деталей, втрачених під час оренди, у відповідності з діючими ринковими цінами цього обладнання (деталей) на нове обладнання (деталі) на умовах поставки DDP - Київ (автомобільний транспорт), а також оплачує всі витрати, пов'язані з ремонтними роботами, придбанням нового Обладнання, або відшкодовує втрачене Обладнання ідентичним, яке придбає сам Орендар за умови отримання обов'язкового письмового погодження Орендодавця щодо такого ідентичного обладнання.

**5.11.** Підтвердженням факту повернення орендованого Обладнання Орендодавцю є відповідним чином складений та підписаний Акт примання-передачі з оренди. До підписання Сторонами Акту повернення або розірвання Договору (в тому числі шляхом відмови від Договору у випадках встановлених Договором або законодавством України), Обладнання вважається таким, що знаходиться в користуванні Орендаря та не повернуто Орендодавцю. У випадку, коли Обладнання, яке повертається Орендарем Орендодавцю, прибуло на склад Орендодавця без належно оформленого Акту приймання-передачі з оренди, Орендодавець має право встановити та засвідчити факт повернення Обладнання одноособово, навіть якщо Акт повернення не є підписаний відповідною уповноваженою особою Орендаря. Дата складання Акту приймання-передачі з оренди рахується як повноцінний день оренди.

## **6. Орендна плата та порядок розрахунків.**

**6.1.** Орендар набуває право на отримання в оренду (фактичну передачу в його тимчасове володіння та користування) кожної одиниці Обладнання за Актом прийому-передачі за умови здійснення попередньої оплати за оренду Обладнання в день отримання рахунку- фактури від Орендодавця згідно п.3.3 даного Договору або в інший строк, зазначений у відповідному Протоколі до цього Договору.

**6.2.** Орендна плата нараховується в розмірі, встановленому Орендодавцем за добу, тиждень або місяць оренди (30-ть календарних днів) одиниці Обладнання, узгодженому та наведеному у відповідному Протоколі до цього Договору, з можливістю отримання Орендарем за рішенням Орендодавця відповідних знижок.

**6.3.** Орендна плата підлягає індексації згідно офіційному індексу інфляції гривні, оголошеного Державним Комітетом Статистики України. Застосування індексації орендної плати є виключним правом, а не обов'язком Орендодавця.

**6.4.** Орендна плата та інші, передбачені Договором платежі, вносяться Орендарем в безготівковій формі на рахунок Орендодавця на підставі та в розмірі згідно умов цього Договору та Протоколу до нього. Орендар повинен сплатити орендну плату та інші, передбачені цим Договором платежі, згідно умов та в строки згідно даного Договору та відповідного Протоколу до нього, інакше, Орендар буде вважатися таким, що прострочив оплату орендної плати та інших, передбачених Договором платежів.

**6.5.** Орендна плата не включає в себе витрати на доставку, монтаж, нагляд за проведенням монтажних робіт, обслуговування, завантаження, розвантаження, ремонт Обладнання на робочому майданчику Орендаря, витрачені Орендарем енергоносії та витратні матеріали, необхідні для належної експлуатації Обладнання. Вказані послуги можуть бути надані Орендарю за окрему плату на підставі відповідного Договору, або окремо виставленого рахунку Орендодавця.

**6.6.** У випадку затримки Орендарем внесення орендної плати на строк, визначений цим Договором або Протоколом до цього Договору, Орендодавець має право здійснити в односторонньому порядку заходи по припиненню користування Обладнанням, вилучити Обладнання наступного дня за днем затримки, розірвати цей Договір та вимагати стягнення



неустойки за прострочення сплати згідно з законодавством та цим Договором. Будь-які витрати по демонтажу та поверненню Обладнання Орендодавцем в такому випадку відносяться на Орендаря та сплачуються ним протягом 2 (двох) днів після отримання відповідного рахунку Орендодавця. Орендодавець має попередити Орендаря про повернення Обладнання в строк за 24 години до вилучення Обладнання шляхом направлення факсимільного повідомлення або електронною поштою.

**6.7.** Орендна плата вважається сплаченою Орендарем з дня зарахування її на рахунок Орендодавця. У всіх інших випадках орендна плата вважається несплаченою.

**6.8.** Амортизаційні відрахування на орендоване Обладнання нараховуються Орендодавцем, є його власністю.

**6.9.** Послуги з надання в оренду кожної одиниці Обладнання оформлюються після закінчення строку оренди Актом надання послуг оренди, який Сторони зобов'язані підписати за результатами періоду (період визначається у Протоколі, рахунку-фактурі), в якому була оренда Обладнання. Орендодавець протягом 3-х робочих днів, наступних за яким були надані послуги оренди, направляє Орендарю шляхом поштового відправлення з описом вкладення (рекомендованим чи цінним листом) та/або особисто кур'єром під підпис про отримання оригінал Акту надання послуг оренди в двох примірниках на адресу фактичного знаходження, вказану Орендарем в реквізитах, зазначених в п.17 цього Договору, а також скан-копію Акту надання послуг оренди з підписом і печаткою на електронну адресу

**6.10.** Орендар зобов'язаний підписати та повернути Орендодавцю один підписаний примірник (оригінал) Акту надання послуг оренди протягом 10-ти календарних днів, наступних за якими їх було отримано, шляхом поштового відправлення з описом вкладення (рекомендованим чи цінним листом). У випадку неповернення (не своєчасного повернення) підписаного Акту надання послуг оренди і відсутності письмової мотивованої відмови Орендаря від підписання, такий Акт надання послуг оренди вважається визнаним Орендарем, а послуга вважається прийнятою в повному обсязі, але це не звільняє Орендаря від обов'язку повернути Орендодавцю один підписаний примірник (оригінал) Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

## **7. Права та обов'язки Орендодавця.**

**7.1.** Орендодавець за цим Договором зобов'язаний:

**7.1.1.** передати Орендарю Обладнання у технічно справному стані, можливим для його використання за технічним призначенням;

**7.1.2.** ознайомити уповноважену особу Орендаря з правилами експлуатації Обладнання, особливими його властивостями, технікою безпеки при його використанні;

**7.1.3.** передати представнику Орендаря свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу якщо цього буде вимагати Орендар. Такі відомості заносяться до Акту прийому-передачі Обладнання.

**7.2.** Орендодавець за цим Договором має право:

**7.2.1.** вимагати від Орендаря своєчасно сплачувати орендну плату за Договором та інші платежі згідно умов даного Договору, а в разі прострочки - сплати штрафних санкцій згідно умов Договору;

**7.2.2.** в будь-який час перевірити умови користування орендованим Обладнанням та його зберігання Орендарем;

**7.2.3.** вимагати від Орендаря відшкодування збитків, завданих невиконанням умов Договору;

в односторонньому порядку змінювати розмір орендної плати Обладнання, при цьому Орендодавець письмово повідомляє Орендаря про такі зміни не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до дати змін, а в разі незгоди Орендаря, - припинити відносини оренди стосовно такої одиниці Обладнання;

**7.2.4.** відмовити Орендарю у виконанні відповідної Заявки в разі відсутності необхідного Обладнання у розпорядженні Орендодавця;

**7.2.5.** не передавати Обладнання в орендне користування Орендарю з відповідним анулюванням Заявки Орендаря та відповідного Протоколу до цього Договору у випадках:

- неповної та/або несвоєчасної оплати, як це передбачено у розділі 6 цього Договору;

не направлення або несвоєчасного направлення Орендарем Протоколу згідно п. 3.2.1 цього Договору;

- відсутності у представника Орендаря будь-якого документу згідно п. 3.5. цього Договору;

- несвоєчасного прибуття Орендаря для прийому Обладнання за Актом прийому-передачі згідно п. 3.4 цього Договору;

**7.2.5.** У разі анулювання Заявки Орендаря та відповідного Протоколу у зв'язку із настанням обставин, зазначених у п.7.2.6 Договору Орендодавець повертає сплачені суми

попередньої орендної плати на рахунок Орендаря протягом 10 (десяти) банківських днів від дати отримання відповідної письмової вимоги Орендаря, з відповідним відрахуванням від суми попередньої орендної плати у якості компенсації накладних витрат Орендодавця за оформлення договірної документації у розмірі ставки орендної плати, встановленої Орендодавцем за добу оренди Обладнання.

## **8. Права та обов'язки Орендаря.**

**8.1.** Орендар за цим Договором зобов'язаний:

**8.1.1.** до моменту передачі Обладнання в орендне користування за даним Договором ознайомитися з технікою безпеки при користуванні Обладнанням, умовами експлуатації, використовувати орендоване Обладнання згідно його призначенню, здійснювати користування належним чином відповідно до правил експлуатації, яке виключає його пошкодження, або знос понад нормативний, утримувати Обладнання у справному стані;

**8.1.2.** нести необхідні витрати по монтажу, ремонту (у разі якщо необхідність такого ремонту виникла у зв'язку із порушенням Орендарем правил експлуатації Обладнання) орендованого Обладнання та його транспортуванню при отриманні від Орендодавця та при поверненні на склад Орендодавця;

**8.1.3.** призначити відповідальну особу за зберігання Обладнання та безпечно проведення робіт з використанням орендованого Обладнання;

**8.1.4.** забезпечити експлуатацію Обладнання кваліфікованим персоналом;

**8.1.5.** своєчасно та в повному обсязі вносити орендні платежі;

**8.1.6.** нести ризик випадкової загибелі Обладнання, його знищення, зникнення, терміново (на протязі 24 годин) повідомити телефоном та факсом/електронною поштою Орендодавця про пошкодження, втрату (викрадення), завдання іншої шкоди орендованому Обладнанню або його комплектуючих та оплатити оренду цього Обладнання до моменту отримання факсимільного повідомлення або електронної пошти Орендодавцем. Вжити необхідні заходи по оформленню події та зменшенню можливих збитків (викликати поліцію, пожежних, отримати письмові пояснення робітників, свідків, охоронців та ін.);

**8.1.7.** протягом доби письмово повідомити Орендодавця про простій Обладнання, у випадку неможливості його використання з причини несправності, до отримання Орендодавцем вказаного письмового повідомлення, Обладнання вважається таким, що воно використовується та за його використання нараховується орендна плата на умовах цього Договору;

**8.1.8.** не передавати Обладнання в суборенду або третім особам без письмової згоди Орендодавця;

**8.1.9.** самостійно узгоджувати з державними органами нагляду, органами дозвільної системи та іншими державними органами всі питання, пов'язані з використанням орендованого Обладнання в своїй господарській діяльності ;

**8.1.10.** повідомляти Орендодавця про зміну місцезнаходження Обладнання;

**8.1.11.** дотримуватися інших зобов'язань, передбачених цим Договором або Законом.

**8.1.12.** відшкодувати вартість ремонтних робіт Обладнання в разі, якщо необхідність такого ремонту виникла у зв'язку із порушенням Орендарем правил експлуатації Обладнання.

**8.2.** Орендар за цим Договором має право:

**8.2.1.** вимагати передачі йому в оренду Обладнання у технічно справному стані, який перевіряється при фактичній передачі Обладнання.

## **9. Відповідальність Сторін.**

**9.1.** За цим Договором Орендар несе наступну відповідальність:

**9.1.1.** За прострочення виконання будь-яких грошових зобов'язань Орендаря перед Орендодавцем за цим Договором, Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла під час такого прострочення, від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення.

**9.1.2.** У випадку прострочення сплати чергового орендного платежу більше ніж на 5 (п'ять) банківських днів, Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю штраф у розмірі 5 % від місячної орендної вартості і так по кожному окремому випадку.

**9.1.3.** За несвоєчасне повернення Орендарем орендованого Обладнання Орендодавцю за цим Договором, Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю штрафні санкції у розмірі подвійної ставки орендної плати, встановленої Орендодавцем за добу користування Обладнанням згідно відповідного Протоколу до цього Договору, за кожний день прострочення повернення.

**9.1.4.** За несвоєчасну передачу Орендодавцем Обладнання Орендарю за цим Договором та відповідним Протоколом до нього, Орендодавець зобов'язаний сплатити

Орендарю пеню у розмірі облікової ставки НБУ, яка діяла під час такого прострочення передачі, від розміру ставки орендної плати, встановленої Орендодавцем за добу користування Обладнанням згідно відповідного Протоколу до цього Договору, за кожний день прострочення передачі. Вказані в цьому пункті штрафні санкції можуть нараховуватися протягом не більше ніж 30 робочих днів з моменту порушення зобов'язань Орендодавцем щодо передачі Обладнання в користування.

**9.1.5.** За нецільове використання орендованого Обладнання, або за передачу без письмового дозволу Орендодавця орендованого Обладнання або його частини в суборенду, або без оформлення суборенди, Орендар виплачує Орендодавцю штраф в розмірі 30% відновної вартості Обладнання. Крім того, Орендар відшкодовує всі збитки Орендодавцю, завдані передачею Обладнання іншим особам.

**9.1.6.** У випадку пошкодження (Поломки тощо), втрати (викрадення тощо) орендованого за Договором Обладнання чи його деталей Орендар зобов'язаний, у випадку неможливості поновлення та/або ремонту Обладнання та його деталей, оплатити вартість Обладнання та його деталей, втрачених під час оренди, на основі додатково виставленого рахунку Орендодавцем не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту виставлення рахунку та у відповідності з діючими ринковими цінами виробника цього Обладнання (деталей) на нове Обладнання (деталі) на умовах поставки DDP- Київ (автомобільний транспорт), а також оплатити всі витрати, пов'язані з ремонтними роботами, придбанням нового Обладнання, або відшкодувати втрачене Обладнання ідентичним, яке придбає сам Орендар у безспірному порядку.

**9.1.7.** Орендар несе відповідальність за належне постачання електроенергії, використання належних змашувальних матеріалів, використання Обладнання згідно правил експлуатації та робочий персонал під час використання орендованого Обладнання.

**9.1.8.** У випадку суттєвого погіршення стану Обладнання (майна), яке сталося з його вини (що є наслідком порушення Орендарем правил експлуатації орендованого Обладнання, вказаних в інструкції по експлуатації), а також за знос Обладнання понад нормативний, Орендар виплачує Орендодавцю штраф в розмірі 15% відновної вартості Обладнання, що зазначається у відповідному Протоколі.

**9.1.9.** У випадку, якщо Обладнання, яке повертається Орендарем без документації, що передавалась разом з Обладнанням, відповідно до п.7.1.3 даного Договору, Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю штраф у розмірі 20 000 (двадцять тисяч) грн..

**9.1.10.** Будь-яка відповідальність поза обсяги, викладені в цьому розділі Договору, виключається. Орендодавець не відповідає за інші, понесені (не) прямі та опосередковані збитки (такі, як упущена вигода, або втрата продукції) або будь-які порушення прав третіх осіб внаслідок надання, ненадання в орендне користування Обладнання або поломки Обладнання за цим Договором.

**9.2.** За цим Договором Орендодавець несе наступну відповідальність:

**9.2.1.** Передати Орендарю технічно справне Обладнання.

**9.2.2.** Орендодавець звільняється від відповідальності за шкоду, завдану третім особам, що є наслідком порушення Орендарем правил безпечної експлуатації Обладнання, охорони праці на об'єкті під час використання Обладнання, його монтажу, обслуговування та демонтажу, а також є наслідком дії третіх осіб, яких Орендар залучив до вказаних дій;

**9.2.3.** Забезпечити ремонт Обладнання, яке знаходиться у користуванні Орендаря і вийшло із ладу з причин його нормального зносу.

## **10. Форс-мажорні обставини.**

**10.1.** Сторони можуть бути звільнені від відповідальності в окремих випадках, які сталися незалежно від волі обох Сторін (обставини непереборної сили або форс-мажорні обставини).

**10.2.** До Форс-мажорних обставин відносяться: війна і військові дії, повстання, мобілізація, епідемії, акти органів влади, які впливають на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, та усі інші пригоди та обставини, які Торгово-промислова палата України оголошує, як форс-мажорні обставини чи обставини непереборної сили (надалі - обставини).

**10.3.** Сторона, яка підпала під вплив таких обставин, повинна негайно (протягом доби) у письмовій формі повідомити іншу Сторону про виникнення, вид та можливу подовженість дії обставин, які перешкоджають виконанню зобов'язань по даному Договору. Якщо ця Сторона вчасно не повідомить про настання вищевказаних обставин, передбачених в п. 10.2 даного Договору, вона звільняється від права посилатися на них, якщо тільки самі обставини перешкождали відправленню такого повідомлення.

**10.4.** На час дії обставин, які звільняють від відповідальності, виконання зобов'язань по Договору призупиняється і не застосовуються санкції за невиконання договірних зобов'язань в строк.

**10.5.** Якщо дія обставин продовжується більше ніж 6 місяців, Сторони повинні домовитися

про дію даного Договору в подальшому. Якщо Сторонам не вдалося дійти компромісу, Сторона, на яку не вплинула дія обставин, має право розірвати даний Договір без відшкодування збитків, після письмового повідомлення іншої Сторони.

## **11. Гарантії цілісності орендованого Обладнання, його страхування та ремонт.**

**11.1.** Орендар зобов'язаний використовувати Обладнання в режимі, який виключає знос понад нормативний, пошкодження, втручання в Обладнання.

**11.2.** Орендар несе ризик випадкової загибелі, пошкодження або втрати орендованого Обладнання протягом всього стоку оренди, під час його транспортування зі складу або на склад Орендодавця. Орендар має право застрахувати орендоване Обладнання на користь Орендодавця із страховим покриттям не менше ніж сума відновлення вартості Обладнання наведена у Протоколі до цього Договору. В іншому разі він відшкодовує збитки Орендодавця за власний рахунок.

**11.3.** При розірванні Договору, припинення його дії за будь-якої обставини, передбаченої законом чи даним Договором, Орендар повинен повернути Обладнання негайно (протягом доби), про що Орендодавець має повідомити Орендаря за добу або в інший строк згідно даного Договору.

**11.4.** Сторони убезпечують одна одну від будь-яких претензій третіх сторін, відповідальності та підстав для позовів у зв'язку з завданням тілесних ушкоджень будь-якій особі, або з пошкодженням чи руйнуванням майна іншої Сторони внаслідок будь-яких недбалих дій або упущень, за які Сторона несе відповідальність за законодавством, що застосовується.

## **12. Порядок дій сторін Договору при виході Обладнання із ладу.**

**12.1.** У випадку виходу Обладнання із ладу при його використанні Орендарем, останній повинен здійснити наступні обов'язкові дії:

**12.1.1.** Попередити Орендодавця про факт виходу Обладнання із ладу негайно не більше ніж впродовж 1 (однієї години) телефоном та/або електронною поштою, та направити протягом того ж робочого дня офіційний лист з зазначенням найменування Обладнання, яке вийшло із ладу. З дати отримання офіційного листа про вихід Обладнання із ладу нарахування орендної плати призупиняється у тому випадку, якщо при подальшому сумісному огляді виявиться, що вихід техніки з ладу є його нормативний знос, а не винна Орендаря.

**12.1.2.** Забезпечити зберігання Обладнання в належних умовах, які виключають його подальше псування, до прибуття належного представника Орендодавця.

**12.1.3.** Призначити уповноваженого представника для сумісного огляду технічного стану Обладнання та складання Акту огляду технічного стану Обладнання.

**12.2.** За результатами сумісного огляду Обладнання представниками Орендодавця та Орендаря складається Акт огляду технічного стану Обладнання. У вказаному Акті огляду технічного стану Обладнання відображається характер поломки, а також причини, в результаті яких відбулася поломка.

**12.3.** Якщо поломка стала наслідком неправильного використання Обладнання, самовільного втручання, ремонту та інших обставин, які свідчать про вину Орендаря у поломці Обладнання, відповідні дані заносяться в Акт огляду технічного стану Обладнання. Цей Акт огляду технічного стану Обладнання є підставою для покладення на Орендаря обов'язку відшкодування збитків Орендодавця в порядку, встановленому законом та даним Договором.

**12.4.** Відмова від підпису Акту огляду технічного стану Обладнання з боку Орендаря дає право Орендодавцю запросити для огляду та складання Акту незалежного фахівця та/або двох своїх робітників та скласти Акт огляду технічного стану Обладнання за його/їх участю і підписом. Вказаний Акт огляду технічного стану Обладнання також є підставою для покладення на Орендаря обов'язку відшкодування збитків Орендодавця в порядку, встановленому законом та договором. В разі незгоди Орендаря з висновками незалежного фахівця та/або двох своїх робітників Орендодавця, викладеними в Акті огляду технічного стану Обладнання, Сторони вирішують даний спір у судовому порядку.

**12.5.** За бажанням однієї із сторін може бути залучений експерт для встановлення, що стало поломкою Обладнання. Оплата послуг експерта покладається на Сторону з вини якої відбулась поломка, що підтвердує експертиза. Дані результатів експертизи є підставою для покладення на Орендаря обов'язку відшкодування збитків Орендодавця в порядку, встановленому законом та договором.

**12.6.** Якщо при огляді технічного стану Обладнання буде встановлено, що причиною поломки Обладнання є його нормативний знос, Орендодавець зобов'язаний забезпечити, ремонт такого Обладнання за власний рахунок.

**12.7.** По закінченню ремонту Сторони здійснюють огляд Обладнання та переконуються у можливості його подальшого використання за призначенням, про що підписують Акт вводу (введення) обладнання в експлуатацію. З дати підписання вказаного Акту вводу обладнання в



експлуатацію, відновлюється нарахування орендної плати за використання Обладнання з дотриманням умов передбачених п. п.12.1.1. п. 12.

### **13. Підстави дострокового розірвання Договору.**

**13.1.** Цей Договір підлягає достроковому розірванню у випадках:

**13.1.1.** Якщо Орендар використовує Обладнання з порушенням умов даного Договору;

**13.1.2.** Орендар порушує використання Обладнання за призначенням і його зберігання;

**13.1.3.** Орендар погіршує стан Обладнання (майна);

**13.1.4.** Орендар не вносить орендну плату у розмірі та в строки, встановлені даним Договором та відповідним Протоколом до нього;

**13.2.** Якщо Орендар не виправить порушення, вказані в підпунктах (13.1.1.-13.1.4.) цього Договору протягом 3 (трьох) календарних днів з дня отримання факсимільного або електронного повідомлення від Орендодавця, якій вимагає виправити ці порушення, то даний Договір вважається розірваним на наступний день після спливу триденного строку з моменту отримання Орендарем відповідного повідомлення.

**13.3.** Якщо даний Договір розірваний з вини Орендаря у відповідності до вимог закону та вимог даного Договору, Орендар миттєво втрачає право використання Обладнання, а Орендодавець отримує право вилучити Обладнання негайно (протягом доби) після розірвання даного Договору, попередивши Орендаря за добу до такого вилучення. Дострокове розірвання Договору не звільняє Орендаря від виконання зобов'язань по сплаті орендної плати.

**13.4.** Якщо Орендодавцю стане відомо, що Орендар передав Обладнання третім особам в суборенду без отримання письмової згоди Орендодавця або взагалі без оформлення суборенди, цей Договір оренди може бути достроково розірваний за ініціативою Орендодавця, а Обладнання буде підлягати поверненню Орендодавцю протягом однієї доби з моменту, коли Орендодавцю стало відомо про цю подію.

**13.5.** У випадку нецільового використання Обладнання Договір підлягає розірванню, а Обладнання поверненню Орендодавцю протягом однієї доби після того, як Орендодавцю стало відомо про таку подію.

### **14. Особливі умови.**

**14.1.** Орендар не має права передавати свої права та обов'язки по даному Договору іншим особам без отримання належним чином оформленої письмової згоди Орендодавця.

**14.2.** Орендоване майно є і залишається власністю Орендодавця у безспірному порядку та незалежно від розміру орендних платежів та інших обставин.

**14.3.** Сторони домовилися регулювати відносини, які витікають із укладення цього Договору, нормами Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України. На відносини Сторін цього Договору не розповсюджується дія Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

### **15. Строк дії даного Договору.**

**15.1.** Договір набирає чинності з моменту підписання та скріплення печатками Сторін. Даний Договір діє з дати його укладення та до 31.12.20 \_\_ р. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку дії цього Договору, а в частині грошових зобов'язань Орендаря щодо сплати орендної плати та всіх інших зобов'язань по даному Договору - до повного виконання зобов'язань.

**15.2.** У випадку необхідності з боку Орендаря, за домовленістю Сторін строк дії цього Договору може бути продовжено, про що Сторони складають відповідну Додаткову угоду до даного Договору, яка є його невід'ємною частиною.

### **16. Інші умови.**

**16.1.** Даний Договір складений у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**16.2.** Усі виправлення по тексту цього Договору та інші зміни, заявки, додатки, Протоколи, додаткові угоди мають юридичну силу та є невід'ємною частиною цього Договору лише за умов, якщо вони викладені письмово, підписані та скріплені печатками Сторін.

Відповідно до даного Договору акти у формі додатків до цього Договору мають юридичну силу та є невід'ємною частиною цього Договору лише за умов, якщо вони викладені письмово, підписані належними представниками Сторін з пред'явленням документів згідно п.п. 3.5 та 5.5 цього Договору.

**16.3.** Будь-які копії документів, отримані Сторонами протягом дії цього Договору поштою, електронною поштою, факсом, телеграмою, телефонограмою або особисто мають юридичну силу до моменту отримання відповідних оригіналів.

**16.4.** Усі спори та розбіжності, які виникли між Сторонами по даному Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони вирішуються у встановленому законодавством України порядку в Господарському суді

за місцем знаходження відповідача.

**16.5.** У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**16.6.** Місцезнаходження конкретного Обладнання зазначається в Протоколі до цього Договору. В разі зміни його місцезнаходження Орендар зобов'язується протягом доби письмово повідомити Орендодавця про нове місцезнаходження Обладнання.

**16.7.** Сторони є платниками податку на прибуток на загальних умовах.

Місцезнаходження Сторін, за яким здійснюється переписка і на який повинна направлятися поштова кореспонденція, є адреса, що зазначається в п.17 Договору. У разі зміни зазначеної адреси, відповідна Сторона зобов'язана своєчасно повідомити про такі зміни. В разі неповідомлення про будь-які зміни адреси Сторони, належною вважається адреса зазначена в п.17 цього Договору.

**17.**

**Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін.**

**Орендодавець**  
**ТОВ «ЛАЙФ ТЕХНІК»**

**Орендар**  
**ТОВ «\_\_\_\_\_»**

<b>Місцезнаходження:</b>  <b>Код ЄДРПОУ</b> р/р в МФО <b>ПНН</b> Ел. адреса. Тел.  <b>Директор _____ Н.С.Нечес</b>	<b>Місцезнаходження:</b>  <b>Код ЄДРПОУ</b> р/р МФО <b>ПНН</b> Ел. адреса. Тел.  <b>Директор _____</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------